



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่

พ.ศ.2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อให้มีการกำกับดูแลในการใช้สถานที่อย่างเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประกอบกับข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการใช้สถานที่ พ.ศ.2546 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประสานบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2549 จึงกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

- |                       |             |  |
|-----------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย”         | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  |
| “อธิการบดี”           | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี   |
| “สถานที่”             | หมายความว่า | บริเวณต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยตามความหมายในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการใช้สถานที่ พ.ศ.2546 ยกเว้น อาคาร โรงประลอง และห้องต่างๆ ของโรงประลอง |
| “ผู้ใช้สถานที่”       | หมายความว่า | บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี   |
| “งานจัดการผลประโยชน์” | หมายความว่า | งานจัดการผลประโยชน์และทรัพย์สิน<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี   |

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ใช้สถานที่

4.1 หน่วยงานภายใน บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

4.2 บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

4.3 ไม่เคยทำผิดเงื่อนไขในการใช้สถานที่ต่อมหาวิทยาลัย หรือเคย แต่ได้รับ  
การยกเว้นคุณสมบัติ

ข้อ 5 การขอใช้สถานที่

ให้ผู้ขอใช้สถานที่ขอแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยได้ที่งานจัดการ  
ผลประโยชน์ โดยงานจัดการผลประโยชน์จะแจ้งผลการพิจารณาการขอใช้สถานที่ให้ผู้ขอใช้สถานที่ทราบ  
ภายใน 15 วัน นับจากวันยื่นแบบฟอร์มขอใช้สถานที่

ข้อ 6 การอนุญาตให้ใช้สถานที่

6.1 การใช้สถานที่ต้องใช้อย่างเหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่กีดขวางการ  
สัญจรของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

6.2 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสถานที่ในแต่ละสถานที่เป็นผู้พิจารณากำหนดบริเวณที่จะ  
อนุญาตให้ใช้ หากสถานที่ใดไม่มีผู้รับผิดชอบดูแล โดยตรงให้แจ้งงานจัดการผลประโยชน์เป็นผู้พิจารณา  
กำหนดบริเวณสถานที่ที่ขออนุญาตให้ใช้

6.3 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจ  
พิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่

ข้อ 7 อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่

กรณีที่ 1 การใช้พื้นที่เพื่อแจกสินค้าตัวอย่าง ผู้ใช้สถานที่จะต้องชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่  
ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

7.1 ใช้สถานที่ 0.5 วัน อัตราวันละไม่น้อยกว่า 500 บาท

7.2 ใช้สถานที่ 1 วัน อัตราวันละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

กรณีที่ 2 การใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมอื่น นอกเหนือจากกรณีที่ 1 ผู้ใช้สถานที่จะต้องชำระค่า  
บำรุงการใช้สถานที่ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมและขนาดการใช้พื้นที่ โดยให้ประสานงาน  
กับงานจัดการผลประโยชน์ เพื่อกำหนดค่าบำรุงการใช้สถานที่

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดค่าบำรุงสถานที่ได้ตามความเหมาะสม หากผู้ใช้สถานที่  
ไม่ใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น มหาวิทยาลัย  
สามารถพิจารณากำหนดค่าบำรุงสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ชำระเงินค่าใช้สถานที่ก่อนเข้าดำเนินการในสถานที่ ได้ที่งานจัดการผลประโยชน์

ข้อ 8 การดูแลรักษาสถานที่

ผู้ใช้สถานที่ที่จะต้องรักษาความสะอาดในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกวัน ทั้งนี้ ผู้ใช้สถานที่ที่จะต้องดูแลรักษาสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้มีสภาพคงเดิมทุกประการ ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น ผู้ใช้สถานที่จะต้องทำการซ่อมแซมให้มีสภาพดีดังเดิม หากผู้ใช้สถานที่ไม่ทำการซ่อมแซม และมหาวิทยาลัยได้เข้าทำการซ่อมแซม ผู้ใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมด

ข้อ 9 ข้อห้ามของผู้ใช้สถานที่

- 9.1 ห้ามดื่มสุราหรือสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติด ภายในมหาวิทยาลัย
- 9.2 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย
- 9.3 ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารของมหาวิทยาลัย เว้นแต่บริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเขตสูบบุหรี่
- 9.4 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- 9.5 ห้ามพักแรมภายในมหาวิทยาลัย
- 9.6 ห้ามกระทำการใดที่ไม่เหมาะสมภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2549



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

